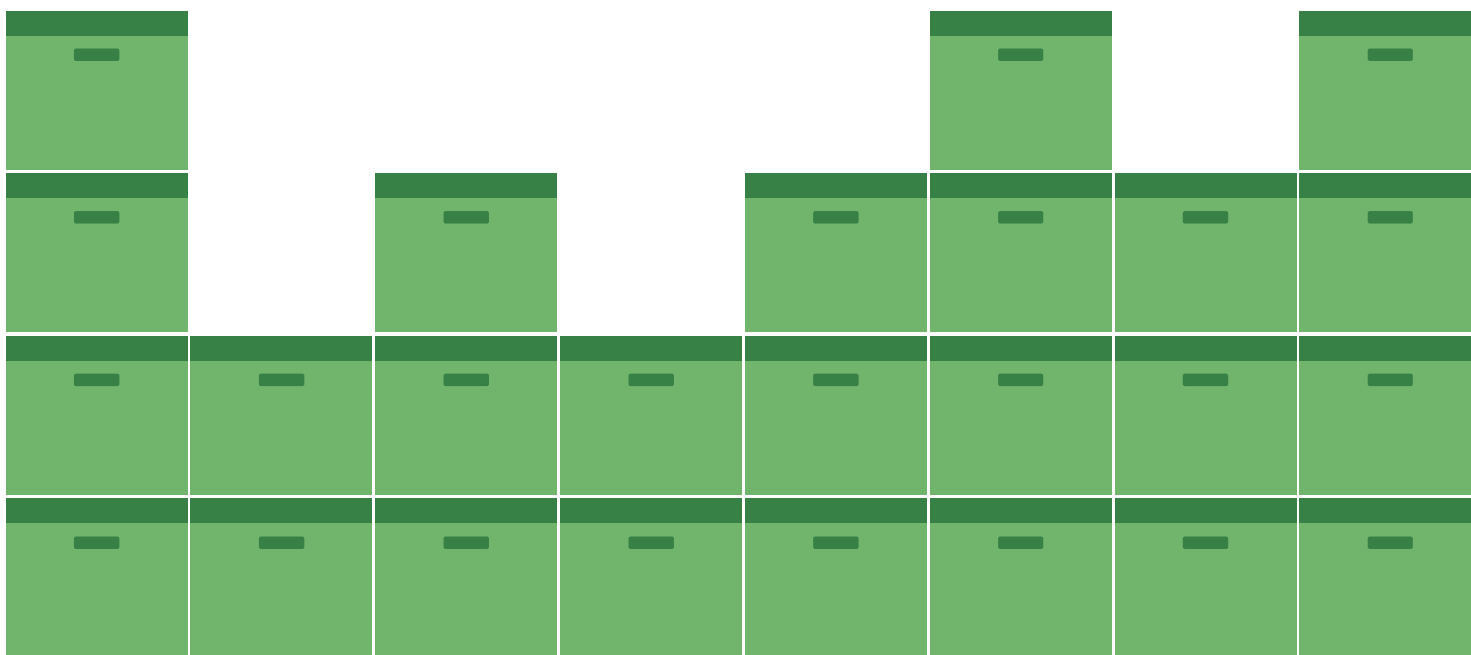




თქვენი დოკუმენტები.
ჩვენი მენეჯმენტი.

კომპანიის შესახებ

შესავალი

მოკლე აღწერა

საქმისწარმოების და არქივის აუტოსორსინგის პირველი პროფესიონალური კომპანია საქართველოში

- დაარსდა 2014 წლის იანვარში
- ქართული, ფრანგული, ჰოლანდიური და ამერიკული მენეჯმენტი

ჩვენი მომსახურებები:

არქივის მართვა

- დოკუმენტების შენახვა სპეციალურ საწყობში
- დოკუმენტების მიწოდება ფიზიკური და ელექტრონული ფორმით

ელექტრონული დოკუმენტების შექმნა და შენახვა

- დამატებითი უსაფრთხოებისთვის, დოკუმენტების ელექტრონული ვერსიების შექმნა
- დოკუმენტებზე სწრაფი წვდომა ნებისმიერ დროს

დოკუმენტების საიმედო განადგურება

- დოკუმენტების განადგურების პროფესიონალური სერვისი
- კონფიდენციალური კონტეინერების გეგმიური გატანა

პარტნიორები



მრავალფეროვანი, საერთაშორისო მმართველი გუნდი



გიორგი ახალკაცი, თავმჯდომარე

გამოცდილება: EBRD, ბანკი რესპუბლიკა, ბეგიაშვილი და კომპანია, ბლექ სი კაპიტალი, საერთაშორისო გამჭვირვალობა

განათლება: თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, INSEAD



დავით ჰარამიშვილი, აღმასრულებელი დირექტორი

გამოცდილება: ჯეო-კაპიტალი, დოიჩე ბანკი, საერთაშორისო პროგრამა „სპარკი“

განათლება: ჰარვარდის უნივერსიტეტი



რაიან მილიკან, ბიზნესის განვითარების დირექტორი

გამოცდილება: J.P. Morgan, HSBC, ბლექ სი კაპიტალი

განათლება: ჩიკაგოს უნივერსიტეტის ბიზნეს სკოლა



პოლ-ჰენრი ფორესტიე, სამეთვალყურეო საბჭოს წევრი

გამოცდილება: EBRD, Chemical Bank, Credit Lyonnais, BNP Paribas

განათლება: პარიზის უნივერსიტეტი

რატომ უნდა ითანამშრომლოთ დასტასთან?



Fortune 500 - ის წვერი ყველა კომპანია
ჩანაწერების მართვისთვის მიმართავს
რეკორდს მენეჯმენტის კომპანიებს

დასტა ნერგავს ინფორმაციის მართვის
საერთაშორისო სტანდარტებს და
პროცედურებს

სპეციალური საარქივე ნაგებობა
გთავაზობთ უმაღლესი
ხარისხის სახანძრო
უსაფრთხოებას და დაცვას 24/7



რეკორდს მენეჯმენტის თანამედროვე
სისტემების გამოყენებით თქვენი
დოკუმენტი წამებში იძებნება



არქივის მოსაწყობად საჭიროა მნიშვნელოვანი
მატერიალური და ადამიანური რესურსები

თქვენი ორგანიზაცია დასტასთან
თანამშრომლობით ამ რესურსებს დაზოგავს



სხვადასხვა სახის
დოკუმენტების შენახვის
ვადები განსხვავებულია



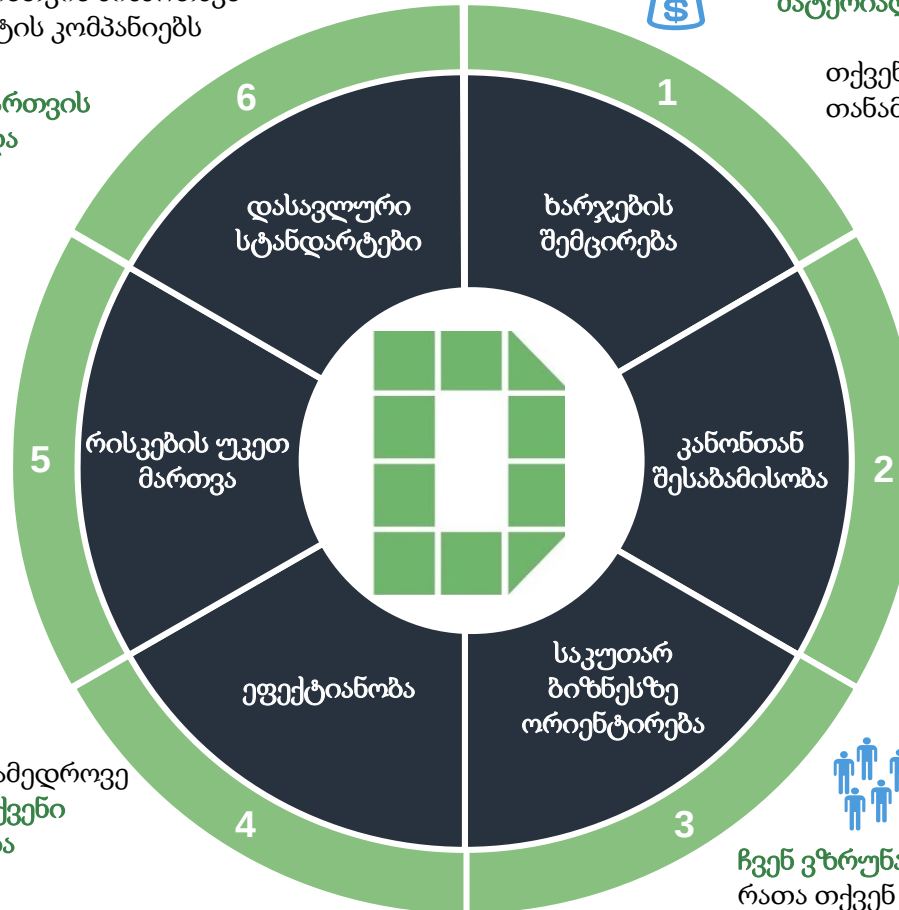
საქართველოს კანონი
ინფორმაციული
უსაფრთხოების შესახებ
მუდმივად მკაცრდება

ევროკავშირთან ასოცირების
ხელშეკრულება
კანონმდებლობას კიდევ
უფრო გაამკაცრებს



რეკორდს მენეჯმენტი მუდმივად
რთულდება

ჩვენ ვზრუნავთ თქვენს დოკუმენტებზე,
რათა თქვენ იზრუნოთ თქვენს
ბიზნესზე



ჩვენი კლიენტები

კლიენტები



რას ფიქრობენ ჩვენზე

თიბისი ბანკი

დასტას ჰყავს შრომისმოყვარე და თავისი საქმის კარგად მცოდნე თანამშრომლები. თიბისი ბანკისა და დასტას წარმომადგენლები ყოველდღიურად თანამშრომლობენ და ეს ურთიერთობა ყოველთვის არის სასიამოვნო და პროფესიონალური.
~ოპერაციების ცენტრალიზებულად დამუშავების განყოფილების უფროსი

მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია „კრისტალი“

დასტას ჰყავს პროფესიონალებით დაკომპლექტებული გუნდი, რომლებიც დაკისრებულ მოვალებებს ასრულებენ დროულად, ხარისხიანად და თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად.
~უფროსი ფინანსური ოფიცერი

კავკასუს ონლაინი

დასტა ეფექტურ, სწრაფ და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამის მომსახურებას გვთავაზობს.
~საოპერაციო დეპარტამენტის უფროსი

მოგო

კომპანიის არქივის დასტაში აუთსორსინგმა ჩვენი დოკუმენტების მენეჯმენტის პროცესი მარტივი და კომფორტული გახადა.
~დირექტორი

დასტა არის დოკუმენტაციის შენახვის პირველი კერო დაწესებულება



საკანონმდებლო შინაარსი

საქართველოს საგადასახადო კოდექსი

- ძირითადი ფინანსური დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს 3 წელი

იუსტიციის მინისტრის ბრძანება N. 72-2010

- არეგულირებს საბუთების მართვას როგორც საჯარო, ისე კერძო სექტორში
- ადგენს ყველა სახის დოკუმენტის შენახვის ვადებს, 1 წლიდან 75 წლამდე ხანგრძლივობით (ზოგჯერ განუსაზღვრელი ვადით)



დოკუმენტის შენახვის ვადები

ადამიანური რესურსები

- CV და პირადი საქმის სხვა შემადგენელი დოკუმენტები: **1 წელი** (სამსახურში არ მიღების შემთხვევაშიც კი)
- სამუშაო დროის აღრიცხვის დოკუმენტები: **3 წელი**
- შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის დოკუმენტები: **5 წელი**
- თანამშრომლების შემოწმებები: **75 წელი**

ხელშეკრულებები

- იურიდიული მომსახურების ხელშეკრულებები: ხელშეკრულების ვადის დასრულებიდან - **5 წელი**
- ხელშეკრულებები აუდიტორულ კომპანიებთან: ხელშეკრულების ვადის დასრულებიდან - **6 წელი**
- კომპანიის საქმიანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტები: ხელშეკრულების ვადის დასრულებიდან - **6 წელი**

ბუღალტერია

- ბრუნვითი უწყისები: **6 წელი**
- საკრედიტო ხელშეკრულებები: ხელშეკრულების ვადის დასრულებიდან - **6 წელი**
- ძირითადი საშუალების ღირებულების შემოწმების დოკუმენტები: **50 წელი**
- წლიური ბუღალტრული ანგარიშები: **მუდამ**

შენიშვნა: აღნიშნული მაგალითები შენახვის პერიოდების არასრული ჩამონათვალია საქართველოს იუსტიციის მინისტრის N. 72-2010 ბრძანების სიიდან.

ფიზიკური დოკუმენტების მართვა

სპეციალური საარქივე ნაგებობა

- 24 საათიანი დაცვა
- შესვლის კონტროლი და დაცული პერიმეტრი
- მუდმივი ვიდეო მონიტორინგი
- ტემპერატურის და ტენიანობის კონტროლი

კონფიდენციალურობა

- ყუთის იდენტიფიკაცია ხდება მხოლოდ შტრიხკოდის საშუალებით
- თქვენი თანამშრომლების ავტორიზებული წვდომა შენახულ დოკუმენტებზე
- ჩვენი თანამშრომლები პასუხს აგებენ კონფიდენციალურობის დაცვაზე
- დოკუმენტის გაცემა ხდება მხოლოდ კლიენტის მოთხოვნით

მარტივი წვდომა

- სპეციალური რექორდს მენეჯმენტის პროგრამული უზრუნველყოფა
- შტრიხკოდები გამოიყენება დოკუმენტების მარტივი, კონფიდენციალური მოძიებისთვის
- ჩვენ ყოველთვის ვიცით სად მდებარეობს თქვენი დოკუმენტები

უსაფრთხო ტრანსპორტირება

- თქვენი დოკუმენტების გადამტანი ტრანსპორტი საიმედოდ არის დაცული
- დოკუმენტების ადგილმდებარეობის კონტროლი შესაძლებელია ნებისმერ დროს



დოკუმენტების შენახვა მარტივი, უსაფრთხო და მოსახერხებელია

1

მოთხოვნის განთავსება

- მოთხოვნის განთავსება ელექტრონულად ან ტელეფონით
- დოკუმენტების ჩასაწყოებად, დასტა გადმოგცემთ სპეციალურ ბარკოდთან ყუთებს



2

დასტას მიაქვს ყუთები

- კლიენტი ხელმოწერით ადასტურებს ყუთების მიღება-ჩაბარებას
- ყუთების ტრანსპორტირება ხდება დაცული ავტომობილით



3

ყუთები განთავსდება სათავსოში

- ყუთების გადატანა მიმდებთან
- იდენტიფიკაცია და სკანირება
- ყუთები სათავსოში ნაწილდება შემთხვევითობის პრინციპით, ზუსტი მდებარეობა ეთითება პროგრამაში



4

ყუთები ინახება საიმედოდ

- სათავსოს პერიმეტრი დაცულია 24 საათის განმავლობაში, აღჭურვილია ტემპერატურის და ტენიანობის კონტროლით, განთავსებულია კამერები და ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემა



5

ითხოვთ დოკუმენტის/ყუთის მოძიებას

- მოთხოვნის განსათავსებლად გამოიყენეთ ონლაინ პორტალი ან ელ.ფოსტა
- სტანდარტული მიწოდება: 1 დღე
- სწრაფი მიტანის სერვისი



6

შენახვის ვადის დასრულება

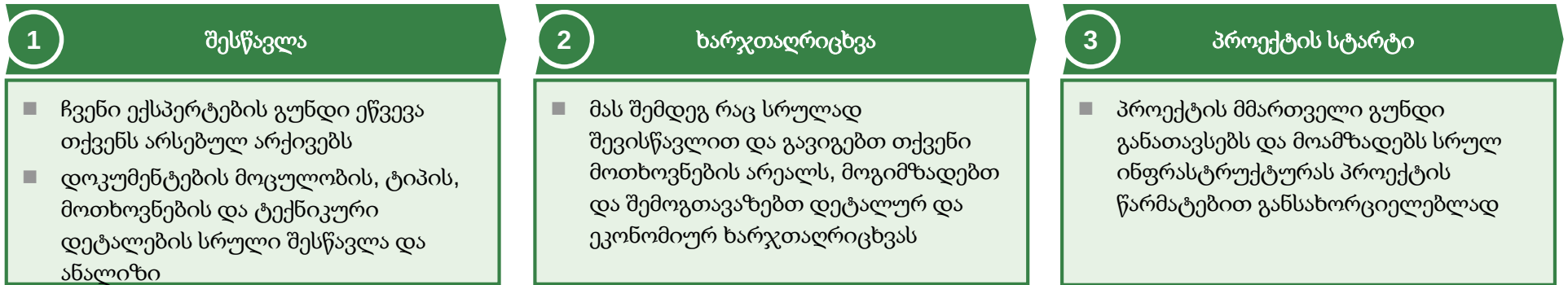
- ჩვენ ვმუშაობთ თქვენთან, რათა თქვენს კომპანიას შევუქმნათ შენახვის პოლიტიკა (დოკუმენტის ტიპების შენახვა წლების მიხედვით)
- შენახვის ვადის დასრულების შემდეგ, შესაძლებელია კონფიდენციალური განადგურება



O'Neil -ის პროგრამა RS-SQL: გთავაზობთ თანამედროვე საერთაშორისო დონის პროგრამას



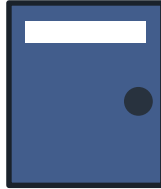
დოკუმენტების სკანირება და ციფრულ ფორმატში შენახვა



დოკუმენტების უსაფრთხო განადგურება

1 აირჩიეთ აღჭურვილობა

განსაზღვრეთ კონტეინერი, რომელიც შეესაბამება თქვენი ბიზნესის მოთხოვნებს, რის შემდეგაც ვუზრუნველყოფთ მის მოტანას და ოფისის ნებისმიერ ადგილას განთავსებას



4 გადატანა

დასტა მოდის თქვენს ოფისში და გავსებულ კონტეინერებს აწყობს დაცულ ავტომობილებში



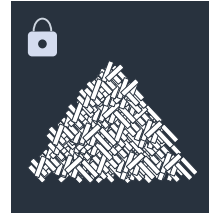
2 შეადგინეთ თქვენი განრიგი

ჩვენ ვმუშაობთ თქვენთან, რათა შევქმნათ თქვენს ბიზნესზე მორგებული გადატანების განრიგი. დასტა თქვენთან ყოველთვის მოვა დათქმულ დროს



5 დაცული განადგურება

დოკუმენტები ნადგურდება უსაფრთხოების ზომების მაქსიმალური დაცვით



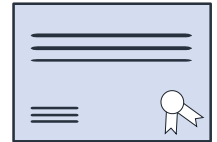
3 დოკუმენტების განთავსება

განათავსეთ თქვენს ოფისში არსებული კონფიდენციალური დოკუმენტები კონტეინერებში



6 განადგურების აქტი

ყოველი განადგურების შემდეგ, დასტა გადმოგცემთ განადგურების აქტს, რაც დაადასტურებს, რომ თქვენ ბრძანდებით სრულ თანხვედრაში საქართველოს კანონთან -ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ



აირჩიეთ თემატური კვლევები

დასტა საქართველოში არსებულ უმსხვილეს კომპანიებს სთავაზობს შემდეგ სერვისებს

სექტორი	სერვის(ებ)ი	აღწერა
საბანკო	შენახვა სკანირება	- ინახება ქვეყანაში ორი უმსხვილესი ბანკის დოკუმენტები - სკანერდება თვეში 0.5 მლნ-ზე მეტი გვერდი
მიკროსაფინანსო	შენახვა მონაცემების შეტანა	დამწყებ მიკროსაფინანსო ორგანიზაციებში შიდა არქივის საჭიროების აღმოფხვრა
კომუნალური	შენახვა განადგურება	- დოკუმენტების ჩაწობა, შენახვა და ინდექსირება მრავალი ადგილიდან - მოცულობის 30%-ით შემცირება განადგურების ხარჯზე
სადაზღვევო	შენახვა სკანირება	- ინახება საშუალო ზომის სადაზღვევო კომპანიების დოკუმენტები - უზრუნველყოფილია დასკანერებულ დოკუმენტებზე მარტივი წვდომა
მიკროსაფინანსო	შენახვა განადგურება	- ინახება უმსხვილესი მიკროსაფინანსო კომპანიების დოკუმენტები - მოქმედი განადგურება
სასტუმრო	შენახვა	ინახება ქვეყანაში ერთ-ერთი უდიდესი სასტუმროს დოკუმენტები
არაკომერციული	სკანირება ციფრული მედიის შენახვა	დასკანერდა საქართველოს ბაზარზე არსებული უმსხვილესი არაკომერციული ორგანიზაციის სრული არქივი და ინახება დასკანერებული ფაილები



ქეთვან შველიძე
+995 598 212 062
Ketevan.Shvelidze@drm.ge

თქვენი დოკუმენტები.
ჩვენი მენეჯმენტი.